



VOYAGES POUR CONCERTS & ÉVÈNEMENTS

RECHERCHE UN/E ALTERNANT(E) CHARGE DE CLIENTELE et PRODUCTION à Dole(39)

Envie de travailler dans une agence de rêves ? pour une entreprise à taille humaine proposant des voyages pour concerts et évènements en France, en Europe et dans le monde ?

Ontours est un Tour Operator spécialiste de l'organisation de voyages pour concerts et événements culturels. Nous créons et commercialisons en direct et via des revendeurs des packages originaux et de qualité.

Ontours est une société en développement et en innovation constante, avec une équipe de travail à taille humaine. Ce poste est au centre de l'activité, en lien avec tous les autres services.

Notre équipe polyvalente crée sans cesse de nouveaux services et/ou produits

Notre clientèle exigeante est principalement francophone (France, Suisse, Belgique).

Missions principales :

- gestion des inscriptions individuels (vérifier la disponibilité, confirmer, suivi des paiements, suivi des ventes, stop ventes, envoi des carnets de voyages et des billets)
- accueil téléphonique
- réponses aux devis individuels et groupes
- créer une meilleure relation avec nos clients (création d'évènements, animation de nos bases de données)
- demandes de devis réservations, réservations des prestations touristiques pour groupes et individuels (réceptifs, hôtels, activités, trains, avion et autres prestation touristique)
- coordination / organisation de la production des séjours
- préparation des programmes clients
- saisie de séjours sur notre site internet, saisie d'articles sur notre blog
- mise à jour des bases de données
- gestion des accompagnateurs de bus

Autres missions :

- Suivant l'activité durant l'année, d'autres tâches pourront s'ajouter
- Aide aux tâches d'autres services en pic d'activité
- Développement de nouveaux produits

PROFIL RECHERCHE

Etudiant en Master ou Licence Pro Accueil en e-commerce ou tourisme (ou équivalent)

Gestion de projet de qualité et des compétences organisationnelles,

Aptitude à établir des priorités et respecter les délais sous pression,

Créatif, rigoureux, méthodique, autonome, polyvalent,

Grande réactivité face à l'imprévu et bonne gestion du stress

Compétences en communication verbale et écrite

Maîtrise de l'anglais, tant à l'oral et à l'écrit.

Connaissances des évènements proposés est un atout

Compétences en informatique (Word, Excel, Power Point, Outlook)

Conditions

Dates : de sept 2021 à sept 2022 en **alternance**

Lieu : **Dole** (39100)

Rémunération : **contrat d'apprentissage** (pas de contrat de professionnalisation)

35h (lundi au vendredi 9h30-12h30 13h30-17h30)

Avantages : entrées gratuites à certains événements

Candidature uniquement par mail avec CV + lettre de motivation en rapport avec le poste mentionné à mikael@ontours.fr